**ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ОТ 10.02.2000 N 5 О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН (ПРИНЯТ НАРОДНЫМ СОБРАНИЕМ РД 27.01.2000)**

По состоянию на март 2007 года

|  |
| --- |
|  10 февраля 2000 г. N 5 ------------------------------------------------------------------ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  ЗАКОН  О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН  Принят Народным Собранием Республики Дагестан 27 января 2000 года  Настоящий Закон устанавливает порядок организации и прохождения муниципальной службы и правовое положение муниципальных служащих в Республике Дагестан.   ГЛАВА I  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  Статья 1. Муниципальная служба  1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной. 2. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправление, выборного должностного лица местного самоуправления настоящим Законом не устанавливается.  Статья 2. Муниципальная должность  1. Муниципальная должность - должность, предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с Законом Республики Дагестан "О Едином реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Дагестан", установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с Уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей. 2. Муниципальные должности подразделяются на: 1) выборные муниципальные должности, замещаемые в результате муниципальных выборов (депутаты, члены выборного органа, выборные должностные лица местного самоуправления), а также замещаемые на основании решений представительного или иного выборного органа местного самоуправления в отношении лиц, избранных в состав указанных органов в результате муниципальных выборов, - муниципальные должности категории "А"; 2) должности муниципальной службы, учреждаемые в установленном уставом муниципального образования порядке для непосредственного обеспечения полномочий лиц, занимающих должности категории "А", - муниципальные должности категории "Б"; 3) должности муниципальной службы, учреждаемые органами местного самоуправления для обеспечения исполнения их полномочий, - муниципальные должности категории "В". Перечень муниципальных должностей категорий "А", "Б" и "В" дается в Едином реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Дагестан, утверждаемом законом Республики Дагестан.  Статья 3. Право граждан на равный доступ к муниципальной службе  Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.  Статья 4. Законодательная основа муниципальной службы  1. Муниципальная служба в Республике Дагестан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Законом Республики Дагестан "О местном самоуправлении в Республике Дагестан", настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. 2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" и настоящим Законом.  Статья 5. Основные принципы муниципальной службы  Муниципальная служба основана на принципах: 1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Дагестан и законов Республики Дагестан над иными нормативными правовыми актами и должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих; 2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия, обязанности муниципальных служащих признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; 3) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой; 4) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей; 5) обязательности для муниципального служащего правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, принятых в пределах их полномочий; 6) единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе, а также учета исторических и иных местных традиций; 7) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах своих полномочий; 8) профессионализма и компетентности муниципальных служащих; 9) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих; 10) внепартийности муниципальной службы, стабильности кадров муниципальной службы; 11) гласности в осуществлении муниципальной службы.  Статья 6. Полномочия органов государственной власти Республики Дагестан в области муниципальной службы  К полномочиям органов государственной власти Республики Дагестан в области муниципальной службы относится: 1) принятие и изменение законов Республики Дагестан о муниципальной службе, контроль за их соблюдением; 2) принятие республиканских программ развития муниципальной службы; 3) установление и обеспечение социальных гарантий для муниципальных служащих; 4) установление соотношения муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы Республики Дагестан; 5) иные полномочия, отнесенные к ведению органов государственной власти Республики Дагестан федеральными законами и законами Республики Дагестан.  Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципальной службы  1. К полномочиям органов местного самоуправления в области муниципальной службы относится: 1) регулирование в уставе муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан условий и порядка прохождения муниципальной службы, правового статуса муниципальных служащих и требований к должностям муниципальной службы, управления муниципальной службой; 2) организация муниципальной службы; 3) установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих; 4) разработка и принятие местных программ развития муниципальной службы. 2. Муниципальное образование вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы муниципальной службы, не исключенные из его ведения и не отнесенные к ведению других муниципальных образований и органов государственной власти.  Статья 8. Финансирование муниципальной службы  1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета. 2. Минимально необходимые расходы муниципальных образований на муниципальную службу учитываются федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан при определении минимальных местных бюджетов.   ГЛАВА II  СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО  Статья 9. Муниципальный служащий  1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета. 2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.  Статья 10. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы  1. Муниципальные должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы: 1) высшие муниципальные должности муниципальной службы - пятая группа; 2) главные муниципальные должности муниципальной службы - четвертая группа; 3) ведущие муниципальные должности муниципальной службы - третья группа; 4) старшие муниципальные должности муниципальной службы - вторая группа; 5) младшие муниципальные должности муниципальной службы первая группа. 2. Единый реестр муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Дагестан утверждается законом Республики Дагестан.  Статья 11. Права муниципального служащего  1. Муниципальный служащий имеет право на: 1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей; 2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им должностных обязанностей; 3) посещение в установленном порядке для исполнения им должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности; 4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с его должностными обязанностями; 5) замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы о учетом его квалификационного разряда; 6) денежное содержание с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации; 7) повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию) в соответствии с функциями и полномочиями по занимаемой должности за счет средств местного бюджета; 8) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений; 9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство; 10) объединение в профессиональные союзы; 11) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы; 12) обращение в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой; 13) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством. 2. Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования могут быть установлены иные права муниципального служащего, не противоречащие федеральным законам и законам Республики Дагестан.  Статья 12. Обязанности муниципального служащего  1. Муниципальный служащий обязан: 1) осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав; 2) обеспечивать соблюдение Конституции и законодательных актов Российской Федерации, Конституции и законодательных актов Республики Дагестан, реализацию устава муниципального образования, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе регулирующих сферу его полномочий; 3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; 4) обеспечивать каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, а также возможность получения гражданами другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено законом; 5) исполнять приказы, распоряжения и указания (за исключением незаконных) руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий; 6) своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и разрешать их в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и Законами Республики Дагестан; 7) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения его должностных обязанностей; 8) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией; 9) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения муниципальной службы. 2. При поступлении на муниципальную службу и ежегодно в последующем гражданин представляет в орган государственной налоговой службы сведения о получаемых им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения. 3. Сведения, указанные в пункте 2 настоящей статьи, представляются в порядке, установленном действующим законодательством, и составляют служебную тайну. Непредставление в установленный срок или искажение сведений о доходах и имущественном положении является основанием для отказа в приеме на муниципальную службу или для привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности. 4. Уставом муниципального образования могут быть установлены и иные обязанности муниципального служащего, не противоречащие федеральным законам и законам Республики Дагестан.  Статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой  1. Муниципальный служащий не вправе: 1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме научной, преподавательской и иной творческой деятельности; 2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Народного Собрания Республики Дагестан, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления; 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц; 4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законодательством или если в порядке, установленном уставом муниципального образования в соответствии с законодательством, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией; 5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему; 6) использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию; 7) получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение), связанное с исполнением им должностных обязанностей; 8) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего; 9) выезжать в командировки за счет юридических и физических лиц, в том числе иностранных, за исключением служебных командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, а также с соответствующими органами иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями; 10) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений. В муниципальных органах не могут образовываться структуры политических партий, религиозных и иных общественных объединений, за исключением профессиональных союзов; 11) принимать участие в забастовках. 2. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном Уставом и другими нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан. 3. Муниципальный служащий после получения предписания о неисполнении им норм, предусмотренных подпунктами 1- 4 пункта 1 настоящей статьи, обязан в течение одного месяца сделать выбор в пользу муниципальной службы либо иной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Республики Дагестан.   ГЛАВА III  ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  Статья 14. Право поступления на муниципальную службу  1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане, достигшие 18 лет, но не старше 60 лет, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы. 2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. 3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу и находиться на муниципальной службе в случае: 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; 2) лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу; 3) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей; 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому; 5) отказа от представления сведений, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 настоящего Закона; 6) наличия гражданства иностранного государства.  Статья 15. Квалификационные и иные требования по муниципальным должностям муниципальной службы  1. Квалификационные и иные требования по муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципальных образований. 2. В квалификационные требования по муниципальным должностям муниципальной службы включаются требования: 1) по уровню профессионального образования с учетом специализации по муниципальной должности муниципальной службы; 2) по стажу и опыту работы по специальности; 3) по уровню знания действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, устава и иных нормативных правовых актов муниципального образования применительно к осуществлению соответствующих должностных полномочий.  Статья 16. Поступление на муниципальную службу  1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет: 1) личное заявление; 2) документ, удостоверяющий личность; 3) трудовую книжку; 4) документы, подтверждающие профессиональное образование; 5) справку из органов государственной налоговой службы о представлении сведений об имущественном положении; 6) медицинское заключение о состоянии здоровья; 7) другие документы, если это предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан. 2. Муниципальный служащий при назначении на муниципальную должность впервые, а также при переводе на муниципальную должность другой группы либо иного профиля представляет документы, подтверждающие его квалификацию, или сдает квалификационный экзамен. 3. Сведения, представленные при поступлении гражданина на муниципальную службу, а также при решении вопроса о назначении на более высокую муниципальную должность муниципальной службы, подлежат проверке в установленном законом порядке. В случае обнаружения в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или назначению его на более высокую должность, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа. 4. Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок, или срочного трудового договора на срок не более 5 лет. Муниципальная служба на должностях категории "Б" ограничена сроком, на который избираются соответствующие лица, замещающие должности категории "А". 5. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется соответствующим правовым актом органа местного самоуправления о назначении его на муниципальную должность муниципальной службы.  Статья 17. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы  1. В случаях, предусмотренных законодательством, а также Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы производится на конкурсной основе. 2. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы проводится среди граждан, подавших заявление об участии в конкурсе. 3. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы проводится конкурсными комиссиями, создаваемыми в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Решение конкурсной комиссии является основанием для издания акта о замещении лицом соответствующей муниципальной должности муниципальной службы. 4. Информация о дате и месте проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы подлежит обязательному опубликованию. 5. Каждому участнику конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца.  Статья 18. Испытание при замещении муниципальной должности муниципальной службы  1. Для гражданина, впервые принимаемого на муниципальную должность муниципальной службы, в том числе по конкурсу, а также для муниципального служащего при переводе на должность другой группы или иного профиля может быть установлено испытание (со стажировкой) по должности продолжительностью от трех до шести месяцев, а для младших служащих - от одного до трех месяцев. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на службе по уважительным причинам. В период испытания на муниципального служащего распространяются нормы настоящего Закона. 2. При неудовлетворительном результате испытания муниципальный служащий может быть переведен с его согласия на прежнюю или другую должность, а при отказе от перевода уволен с муниципальной службы. 3. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает службу, он считается выдержавшим испытание. 4. Порядок и условия испытания устанавливаются нормативными правовыми актами муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.  Статья 19. Присвоение квалификационных разрядов  1. Муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена или аттестации присваиваются следующие квалификационные разряды, указывающие на соответствие уровня их профессиональной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям соответствующих групп: 1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности, - действительный муниципальный советник 1, 2, 3 класса; 2) муниципальным служащим, замещающим главные и ведущие должности, - муниципальный советник 1, 2, 3 класса; 3) муниципальным служащим, замещающим старшие должности, - советник муниципальной службы 1, 2, 3 класса; 4) муниципальным служащим, замещающим младшие должности, - референт муниципальной службы 1, 2, 3 класса. 2. Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия, создаваемая в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. 3. При проведении квалификационных экзаменов, присвоении квалификационных разрядов и сохранении их при переводе на иные муниципальные должности муниципальной службы и государственные должности применяется порядок, установленный для государственных служащих Республики Дагестан. 4. Квалификационные разряды присваиваются муниципальным служащим главой местной администрации по представлению соответствующей квалификационной комиссии. 5. При прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию муниципальный служащий считается находящимся в отставке и сохраняет присвоенный ему квалификационный разряд. В трудовой книжке производится запись о его последней должности с указанием "В отставке".  Статья 20. Аттестация муниципального служащего  1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой должности, а также для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему квалификационных разрядов проводится его аттестация. 2. Аттестация муниципального служащего производится аттестационной комиссией, создаваемой в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. 3. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года. 4. При проведении аттестации муниципального служащего применяется порядок, установленный для государственных служащих Республики Дагестан. 5. В случае, если муниципальный служащий признан аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности, он может быть направлен на переподготовку либо понижен в должности, а при отказе - уволен в соответствии с трудовым законодательством.  Статья 21. Личное дело муниципального служащего, реестр муниципальных служащих муниципального образования  1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой органа местного самоуправления. При переводе или поступлении муниципального служащего на новое место муниципальной службы либо на государственную службу личное дело муниципального служащего передается по новому месту службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается. 2. Сведения о муниципальных служащих вносятся в реестр муниципальных служащих муниципального образования. Порядок ведения личных дел и реестров муниципальных служащих муниципального образования определяется в соответствии с настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. 3. Сбор и внесение в личные дела муниципальных служащих и реестры муниципальных служащих муниципального образования сведений об их политической и религиозной принадлежности, о частной жизни запрещается.  Статья 22. Поощрение муниципального служащего  1. За образцовое исполнение муниципальным служащим должностных полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности применяются следующие виды поощрения: 1) объявление благодарности; 2) единовременное денежное поощрение; 3) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением; 4) награждение ценным подарком; 5) представление к присвоению почетного звания; 6) награждение Почетной грамотой; 7) досрочное снятие дисциплинарного взыскания. 2. Единовременное Денежное поощрение муниципальному служащему выплачивается: 1) за выполнение служебных заданий особой важности или сложности; 2) в связи с юбилеями. 3. Порядок применения мер поощрения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.  Статья 23. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих  1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на муниципального служащего могут налагаться органом или руководителем, имеющим право назначать муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы, следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) строгий выговор; 4) предупреждение о неполном служебном соответствии; 5) увольнение. 2. Муниципальный служащий, допустивший должностной проступок, может быть временно, но не более чем на месяц до решения вопроса об ответственности в установленном порядке, отстранен от исполнения должностных полномочий с сохранением денежного содержания. 3. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий устанавливается федеральным и республиканским законодательством. 4. Муниципальный служащий не несет ответственности за исполнение неправомерного распоряжения непосредственного руководителя. Муниципальный служащий в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, руководителю, издавшему распоряжение, и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший распоряжение, в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, муниципальный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием. Ответственность за исполнение муниципальным служащим неправомерного распоряжения несет подтвердивший это распоряжение руководитель. 5. Муниципальный служащий несет предусмотренную законом ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.  Статья 24. Основания для прекращения муниципальной службы  1. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случае: 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы; 2) прекращения гражданства Российской Федерации; 3) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" и настоящим Законом; 4) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. 2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законом. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы - 60 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.   ГЛАВА IV  СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  Статья 25. Гарантии для муниципального служащего  1. Муниципальному служащему гарантируются: 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей; 2) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; 3) ежегодный оплачиваемый, отпуск; 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после его выхода на пенсию; 5) переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения; 6) обязательность получения его согласия на перевод на другую муниципальную должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных законом; 7) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей; 8) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей; 9) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей; 10) защита его и членов его семьи в порядке, установленном законом, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей; 11) индексация денежного содержания, пенсии и других выплат а порядке, предусмотренном законодательством. 2. Муниципальному служащему в зависимости от условий прохождения им муниципальной службы предоставляются в случаях и порядке, установленных Уставом муниципального образования в соответствии с законом Республики Дагестан, жилая площадь, служебный транспорт или денежная компенсация транспортных расходов. 3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации в связи с командировками, приемом на муниципальную службу, переводом на муниципальную должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также возмещаются связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья, 4. Уставом муниципального образования в соответствии с законодательством могут быть предусмотрены иные гарантии для муниципального служащего. 5. Предоставление гарантий муниципальным служащим производится за счет средств местного бюджета. 6. Осуществление гарантий, предусмотренных для муниципальных служащих, обеспечивается органами местного самоуправления.  Статья 26. Денежное содержание муниципального служащего  1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, особые условия муниципальной службы, выслугу лет, а также из премий по результатам работы и других видов надбавок и выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с законами Республики Дагестан. 2. Денежное содержание муниципального служащего определяется нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с законом Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Дагестан. 3. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в соответствии с занимаемой должностью. Порядок назначения должностных окладов муниципальным служащим, надбавок к должностным окладам за особые условия службы, за квалификационный разряд и выслугу лет устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с законодательством Республики Дагестан. 4. Размер расходов муниципального образования на денежное содержание муниципальных служащих, включая расходы на компенсационные выплаты и оплату предоставленных им социальных услуг, определяется местным бюджетом.  Статья 27. Стаж муниципальной службы  1. В стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, назначение пенсии за выслугу лет и других выплат в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан и нормативными правовыми актами муниципального образования, включается время работы на муниципальных должностях муниципальной службы, выборных муниципальных должностях и государственных должностях. Включение в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан. 2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного служащего. Время работы на муниципальных должностях муниципальной службы, выборных муниципальных должностях засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством о государственной службе. В стаж муниципальной службы также включается время работы в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в обкоме, горкомах, райкомах КПСС, профсоюзных органах республики, городов и районов, на освобожденных выборных должностях в парткомах, профкомах, органах народного контроля.  Статья 28. Отпуск муниципального служащего  1. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальному служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск при стаже муниципальной службы: от 5 до 10 лет службы - 5 календарных дней; от 10 до 15 лет службы - 10 календарных дней; после 15 лет службы - 15 календарных дней. Исчисление стажа, дающего право на получение дополнительного отпуска, осуществляется в соответствии с законодательством. 2. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. 3. Муниципальному служащему по его личной просьбе может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года, если иное не предусмотрено законодательством.  Статья 29. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи  1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного служащего Республики Дагестан, установленные законодательством. Максимальный размер пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии государственного служащего по соответствующей государственной должности. 2. Ежемесячная доплата к пенсии муниципального служащего выплачивается за счет средств местного бюджета. 3. В случае смерти муниципального служащего при исполнении им служебных обязанностей члены семьи муниципального служащего вправе получать пенсию по случаю потери кормильца в установленном федеральным законом порядке.  Статья 30. Страхование муниципального служащего  1. Жизнь и здоровье муниципального служащего подлежат обязательному государственному страхованию за счет средств местного бюджета. 2. Порядок страхования, и выплаты страховых сумм определяется законодательством. 3. В случае смерти муниципального служащего при исполнении им служебных обязанностей или в результате несчастного случая семье муниципального служащего из средств местного бюджета выплачивается единовременное пособие в размере годовой оплаты труда умершего муниципального служащего.  Статья 31. Кадровая служба органов местного самоуправления  Кадровая служба органов местного самоуправления: 1) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций, прохождение муниципальным служащим испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы; 2) оформляет решения органов местного самоуправления, связанные с прохождением муниципальной службы, ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих; 3) консультирует муниципальных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой, оказывает содействие при проведении дисциплинарных расследований; 4) анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, организует переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации муниципальных служащих; 5) осуществляет иные полномочия согласно нормативным правовым актам муниципального образования, изданным на основании настоящего Закона.   ГЛАВА V  ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ  Статья 32. Установление муниципальными образованиями особенностей муниципальной службы  Уставы и иные нормативные правовые акты муниципальных образований не могут ухудшать правовое положение муниципальных служащих по сравнению с установленным настоящим Законом.  Статья 33. О вступлении в силу настоящего Закона Республики Дагестан  1. Настоящий Закон Республики Дагестан вступает в силу со дня его официального опубликования. 2. Государственному Совету Республики Дагестан, Правительству Республики Дагестан, органам местного самоуправления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом в течение трех месяцев со дня его вступления в силу.  Председатель Государственного Совета Республики Дагестан М.МАГОМЕДОВ Махачкала 10 февраля 2000 г. N 5  |